

Stellenangebot

Verwaltungsleitung

Finanzen & Steuerung (w/m/d)

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in als Verwaltungsleitung mit dem Schwerpunkt Finanzen und Steuerung und Interesse am sozialen Bereich. Sie arbeiten gemeinsam mit der Geschäftsführung und den Leitungskräften unserer verschiedenen Angebote und leiten die Verwaltungsangestellten insbesondere im Rahmen der Finanzbuchhaltung an.

Autismus Trier besteht seit über 30 Jahren und beschäftigt mehr als 60 Mitarbeiter. Unter einem Dach arbeiten die Therapie gGmbH, der Eltern- und Selbsthilfeverein Autismus Trier e.V. und die Autismus Trier - unterstützende Dienste gGmbH zusammen und unterstützen mehr als 500 Klienten im ehemaligen Regierungsbezirk Trier.

Ihre Tätigkeiten:

- Begleitung und Controlling von Projekten: Unterstützung bei der Beantragung (Kalkulation), Begleitung in der Durchführung (Controlling), Abrechnung (Mittelabruf, Mittelverwendungsnachweis)
- Ausgestaltung und Verbesserung des alltäglichen Workflows, zusammen mit der Geschäftsführung und den Abteilungs- und Standortleitungen
- Mitarbeit/Anleitung von zwei Mitarbeitern beim Verbuchen von laufenden Geschäftsfällen
- Weiterentwicklung der Offenen Posten Rechnung (OPOS) zu einem zeitnahen Forderungsmanagement
- Vorbereitung und Mitwirkung beim Jahresabschluss zusammen mit der Steuerberatung
- Teilnahme an Strategiebesprechungen
- Beteiligung an Kostensatzverhandlungen
- enge Zusammenarbeit und gemeinsames Entscheiden mit der Geschäftsführung

Sie verfügen über:

- einen Berufsabschluss/Studienabschluss aus dem Bereich der Betriebswirtschaftslehre, Finanzbuchhaltung, Steuerfachangestellter oder vergleichbare Berufsgruppen

- möglichst mehrjährige relevante Berufserfahrung und Kenntnisse im Gemeinnützigkeitssteuerrecht
- sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen, insbesondere im DATEV-Rechnungswesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- persönliche Voraussetzungen wie Teamfähigkeit, einen selbständigen und verantwortungsvollen Arbeitsstil, die Fähigkeit zur Selbstorganisation, Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale und kommunikative Kompetenzen
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- Teilzeitstelle von bis zu 30 Wochenstunden am Standort Trier Brotstraße (freies Parken fußläufig)
- leistungsgerechte Vergütung (orientiert an TVöD E12)
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Jobrad, Sachbezugskarte
- eine gute Zusammenarbeit in einem kollegialen und leistungsfähigen Team
- hohe digitale Vernetzung und Homeoffice Möglichkeit
- gut eingeführte Kommunikationsstrukturen

Hintergrundinformation: Wir verwenden eine digitale Belegsteuerung von der ersten Erfassung mit einem DMS, der anschließenden Weiterverarbeitung und Bereitstellung in DATEV Unternehmen online (DUO) und Übernahme in „DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen“ in Kombination mit DATEV Auftragswesen und DATEV Lohn & Gehalt (SKR03).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an michael.hauck@autismus-trier.de.

Für ein erstes Kennenlernen, Ihre Rückfragen und Klärung Ihrer Gehaltsvorstellungen steht Ihnen Herr Michael Hauck gerne zur Verfügung unter Tel.: 0651-60344120.